

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

### DYREKTOR CARITAS DIECEZJI OPOLSKIEJ OGŁASZA OTWARTY NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO *KIEROWNIK* ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY CARITAS DIECEZJI OPOLSKIEJ W NYSIE

#### 1. Nazwa i adres jednostki:

Środowiskowy Dom Samopomocy Caritas Diecezji Opolskiej w Nysie, ul. Grodkowska 26,  
48-300 Nysa

#### 2. Określenie stanowiska:

Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy Caritas Diecezji Opolskiej w Nysie

#### 3. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie wykształcenia wyższego I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym na kierunku pedagogika, psychologia, praca socjalna,
- b) posiadanie minimum 5-letniego ogólnego stażu pracy, w tym co najmniej 3-letniego stażu pracy w pomocy społecznej,
- c) posiadanie co najmniej półrocznego doświadczenia zawodowego polegającego na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- d) posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej, o której mowa w art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- e) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- f) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- g) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) nieposzlakowana opinia,
- i) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- j) brak karania zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

#### 4. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość podstawowych zagadnień z zakresu m.in. ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, ustawy – kodeks rodzinny i opiekuńczy. prawa pracy, finansów publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy – prawo zamówień publicznych,

- b) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- c) zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, sumienność, systematyczność, odporność na stres,
- d) umiejętność kierowania zespołem,
- e) bardzo dobra znajomość obsługi komputera.

#### **5. Zakres zadań wykonywanych w szczególności na stanowisku:**

- a) zarządzanie i organizacja pracy ŚDS, zapewnienie należytej sprawności i skuteczności funkcjonowania placówki w celu realizacji zadań, bezpośredni nadzór nad realizacją zadań,
- b) planowanie i analiza działalności merytorycznej i finansowej ŚDS,
- c) koordynacja i nadzór nad pracą podległych pracowników,
- d) opracowanie i aktualizacja wymaganych przepisami prawa dokumentów dotyczących funkcjonowania ŚDS oraz realizacja obowiązków z zakresu sprawozdawczości,
- e) reprezentowanie ŚDS wobec nadrzędnych urzędów, instytucji i organizacji w ramach otrzymanych upoważnień i kompetencji,
- f) sprawowanie nadzoru nad mieniem stanowiącym wyposażenie ŚDS.

#### **6. Warunki pracy na stanowisku:**

- a) miejsce pracy: praca w siedzibie Środowiskowego Domu Samopomocy w Nysie lub poza nim,
- b) rodzaj pracy: praca biurowa, przy komputerze, kierowanie zespołem, praca wymagająca wysokiego stopnia samodzielności,
- c) wymiar pracy: zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy (1 etat), wg czasu pracy określonego w regulaminie pracy jednostki,
- d) stanowisko pracy: obsługa sprzętu komputerowego (w tym praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie), obsługa sprzętu biurowego, praca z dokumentami, współpraca z urzędami, instytucjami, innymi placówkami,
- e) praca z osobami z zaburzeniami psychicznymi.

#### **7. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys i list motywacyjny,
- b) kwestionariusz osobowy – według wzoru załączonego do ogłoszenia,
- c) dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie,
- d) dokumenty potwierdzające posiadany staż pracy i doświadczenie w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi wraz ze świadectwami pracy z zakończonych stosunków pracy,
- e) dokument potwierdzający posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507),
- f) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy,
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

- h) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 ze zm.),
- j) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO stanowiącą zał. nr 1, na formularzu stanowiącym zał. nr 2 do ogłoszenia,
- k) inne dokumenty potwierdzające umiejętności, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe.

Każdy dokument składany w formie kserokopii musi być na każdej stronie potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę poprzez umieszczenie na kserokopii zwrotu „stwierdzam zgodność z oryginałem”, miejscowość, data, czytelny podpis.


#### **8. Termin i miejsce składania dokumentów**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie siedziby Caritas Diecezji Opolskiej, ul. Szpitalna 5a, 45-010 Opole lub pocztą na wyżej wskazany adres, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy Caritas Diecezji Opolskiej w Nysie**”, do dnia 15 czerwca 2020 r. do godz. 16.00.

#### **9. Inne informacje**

- a) Oferty niekompletne, tj. nie zawierające wszystkich obowiązkowo wymaganych dokumentów i danych wymaganych w dokumentach oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- b) Osoby, których oferty spełnią wymagania formalne, zostaną dopuszczone do kolejnego etapu procedury naboru.
- c) O dalszym przebiegu procedury naboru i terminach kandydaci będą poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną.
- d) Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Caritas Diecezji Opolskiej (<http://caritas.diecezja.opole.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej Caritas Diecezji Opolskiej.
- e) Kontakt w sprawie rekrutacji: 77 4531241.

Opole, dnia 27.05.2020 r.

„  
Ks. dr Arnold Drechsler  
Dyr. Caritas Diecezji Opolskiej

